

Số: 05 /KH-UBND

Kỳ Văn, ngày 25 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã năm 2022.**

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Ủy ban nhân dân xã Kỳ Văn xây dựng kế hoạch Thực hiện việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã năm 2022 như sau

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tạo chuyển biến rõ nét về uy tín, chất lượng phục vụ đối với tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân đến giao dịch công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng, cán bộ, trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; Phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm của cán bộ, viên chức.

- Tạo động lực cho mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động; không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, hành động đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành

chính, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử... nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm minh, đúng nội quy, quy định của pháp luật trong thực thi công vụ.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính**

Chủ tịch UBND xã tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng. Thường xuyên phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của BCH Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp (Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 25/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh). Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch thực hiện các quy định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

### **2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh**

Chủ tịch UBND xã tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

### **3. Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phấn đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định**

- Chủ tịch UBND xã tiếp tục củng cố, kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị, phân công cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính do cơ quan thực hiện...

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trả hồ sơ chậm không có lý do chính đáng.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với quy định mới của các đơn vị cấp trên.

### **4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng**

- Chủ tịch UBND xã cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo, thân thiện, niềm nở, không để tổ chức, người dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, thiếu trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ;

### **5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền**

Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng cán bộ, viên chức, Chủ tịch UBND xã tiến hành rà soát, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động không để chồng chéo, sai nhiệm vụ, bỏ sót nhiệm vụ.

### **6. Đưa các nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời**

- Ủy ban nhân dân xã tổ chức lồng ghép các nội dung thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào các đợt phát động thi đua đầu năm.

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cuối năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trên cơ sở Kế hoạch này, tùy theo đặc điểm tình hình của địa phương, xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết, bổ sung thêm một số nội dung để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động chuyên môn của đơn vị mình.

- Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể

của từng đơn vị, địa phương trong việc tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện; Tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện tại đơn vị, địa phương, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND xã. Nếu trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Ban giám hiệu 2 trường, Trường trạm y tế;
- Các phòng ban chuyên môn của xã
- Các ban ngành Đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT;
- *Gửi văn bản điện tử./*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Trường Chinh**