

Số: 03 /KH-UBND

Kỳ Văn, ngày 20 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Kỳ Văn năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 99 /KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Kỳ Anh năm 2021; trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU**1. Mục tiêu chung**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn huyện nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Đổi mới lề lối làm việc, giảm biên chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thanh tra, kiểm tra công vụ và có biện pháp xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm; tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC của xã năm 2022.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% TTHC sửa đổi, bổ sung, ban hành mới được cập nhật, công bố kịp thời, đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Triển khai ứng dụng đồng bộ và hiệu quả Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến từ huyện đến xã. Quan tâm đến việc đầu tư trang thiết bị và cơ sở vật chất kỹ thuật cho Bộ phận Một cửa của UBND xã.

- Nâng cao nhận thức cho trên 100% cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở từng cấp, từng ngành, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính các ban ngành, đoàn thể.

- Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo

tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của tỉnh, huyện cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo cán bộ công chức, các ban ngành đoàn thể các cơ quan, trường học trên địa bàn xã năm 2022.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020. Thực hiện có hiệu quả kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất về CCHC xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, hạn chế, tồn tại gắn với xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Cải cách thể chế

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo cán bộ công chức, các ban ngành đoàn thể các cơ quan, trường học trên địa bàn xã năm 2022.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022. Thực hiện có hiệu quả kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất về CCHC xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, hạn chế, tồn tại gắn với xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Công khai minh bạch quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan; quy trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC theo quy định và bằng nhiều hình thức phù hợp; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, trong đó chú trọng đến các TTHC liên quan đến đất đai, xây dựng, chế độ chính sách của người dân...

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân, tổ chức, đồng thời đảm bảo cơ sở vật chất đầy mạnh việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tiếp tục thực hiện phân cấp, ủy quyền, giao quyền trong thực hiện các TTHC và xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, cơ quan có liên quan trong toàn bộ quy trình giải quyết TTHC.

- Rà soát TTHC nội bộ của các cơ quan hành chính, tổ chức sự nghiệp công lập, dịch vụ công và các TTHC liên thông giữa các cơ quan hành chính các cấp.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tu sửa, nâng cấp Bộ phận Một cửa ở xã đảm bảo trang thiết bị theo quy định.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Một cửa của xã.

- Xây dựng hòm thư góp ý và niêm yết công khai đường dây nóng, lấy ý kiến phản ánh của người dân về giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, triển khai Đề án tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đảm bảo đạt tỷ lệ tinh giản.

- Triển khai Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 15/01/2016 của UBND tỉnh, tập trung bố trí đúng số lượng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn và những người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn theo Đề án Kết luận 05 của Tỉnh ủy.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022. Cử công chức tham dự lớp đào tạo kiến thức cho cán bộ, công chức do huyện tổ chức.

- Thực hiện các quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức kịp thời, đúng quy định.

- 100% cán bộ sử dụng thành thạo phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong công tác quản lý và điều hành công việc.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ gắn với động viên, khen thưởng và xử lý nghiêm những cán bộ công chức vi phạm trong thực thi công vụ, những thiếu, vô trách nhiệm.

6. Cải cách tài chính công

- Chỉ đạo hướng dẫn triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả, đúng chế độ quy định.

- Thực hiện thu chi tài chính đối với các ban ngành, đoàn thể đúng với dự toán được phê duyệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn đối với các ban ngành đoàn thể. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tự chủ, nâng cao hiệu quả việc sử dụng ngân sách, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các trường hợp vi phạm chế độ, quy định tài chính và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh xã hội hóa đối với việc cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực Y tế, Giáo dục và đào tạo.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND xã;

- Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả Bộ phận Một cửa của xã theo hướng hiện đại hóa, bảo đảm cơ chế giao dịch một cửa, thân thiện, nhanh chóng, minh bạch và hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể cấp xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch cụ thể của mình; kiểm tra, đôn đốc, phân công rõ trách nhiệm của từng ban ngành, đoàn thể, đơn vị, từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Định kỳ báo cáo công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá tình hình và kết quả thực hiện, phát hiện những tồn tại, hạn chế và đề xuất các giải pháp khắc phục.

2. Các ban: Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng HĐND-UBND chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện của các lĩnh vực được Ủy ban nhân dân xã giao phụ trách.

3. Ban văn hóa - thông tin phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của xã.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trường Chinh