

Số: /BC-UBND

Kỳ Văn, ngày 12 tháng 09 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023

Kính gửi: Phòng Nội Vụ huyện Kỳ Anh

Thực hiện Văn bản số 303/UBND-NV ngày 03/3/2023 của UBND huyện về việc thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ năm 2023; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND Huyện về cải cách hành chính Huyện Kỳ Anh năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 27/01/2023, của UBND xã Kỳ Văn về Thực hiện Cải cách hành chính năm 2023. UBND xã Kỳ Văn báo cáo kết quả cải cách hành chính Quý III năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Công tác CCHC trên địa bàn xã trong Quý III năm 2023, tiếp tục được quan tâm thực hiện. UBND xã đã cụ thể hóa kịp thời, đúng và phù hợp với điều kiện của địa phương, tổ chức triển khai thực hiện các luật và các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh, chính trị, trật tự - an toàn xã hội trên địa bàn. Tại các hội nghị giao ban thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đặc biệt hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4...

- Về đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC: Thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022, ban hành văn bản khắc phục tồn tại, hạn chế trong đợt thẩm định chỉ số CCHC năm 2022, nhắc nhở, đôn đốc cán bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch đảm bảo lộ trình. Ban hành văn bản triển khai rà soát, bổ sung các quy trình thuộc danh mục hệ thống tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 16/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Tập trung tuyên truyền văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, giải quyết TTHC của các cấp; việc đẩy mạnh và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức xã; phản ánh việc khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã của UBND xã. Chỉ đạo công chức Văn hóa tuyên truyền tăng cường thông tin, phát sóng các bản tin, bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh và trang thông tin điện tử xã. Công tác chỉ đạo điều hành triển khai các nhiệm vụ CCHC được

triển khai đồng bộ và kịp thời, qua đó đã tạo sự chuyển biến trong nhận thức của CBCC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Không ban hành văn bản QPPL

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: Văn bản do cơ quan ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với điều kiện Kinh tế - Xã hội của địa phương. Thể thức trình bày theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của Chính phủ.

- Văn bản ban hành tại UBND xã chủ yếu là văn bản hành chính thông thường. Văn bản ban hành đảm bảo thực hiện pháp luật, chấp hành pháp luật, không trái với các nội dung hiến pháp và các văn bản luật quy định.

- Rà soát văn bản QPPL: UBND có kế hoạch rà soát văn bản QPPL hàng tháng rà soát không phát hiện vấn đề gì.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Công bố, công khai thủ tục hành chính

a) Về công khai TTHC:

UBND xã chỉ đạo rà soát, cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung để niêm yết công khai đồng thời cả 03 hình thức, công khai thông tin đường dây nóng và niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức với các hình thức như: Niêm yết công khai TTHC trên bảng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên trang thông tin điện tử xã và qua các phương tiện thông tin đại chúng.

Về việc công khai trên Trang thông tin điện tử: Hiện nay, TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử xã gồm danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia.

b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện và tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát trong quý III/2023.

c) Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Trong quý III/2023, UBND xã chưa tiếp nhận phản ánh kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công và trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (theo từng lĩnh vực, mức độ 3, qua dịch vụ công ích): Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả được thực hiện theo quy trình TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đa số hồ sơ đều giải quyết đúng và trước hạn. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC quý III/2023: Tổng số hồ sơ tiếp nhận (Từ ngày 13/03/2023 đến ngày 13/6/2023): 596 hồ sơ

- Đã giải quyết: 596 hồ sơ

+ Trước hạn: 523 hồ sơ

+ Đúng hạn: 73 hồ sơ

+ Quá hạn: 0 hồ sơ

- Đang giải quyết: 0 hồ sơ

Hồ sơ trực tuyến mức độ 3: 576/596 hồ sơ (96,64%)

Hồ sơ thanh toán trực tuyến: 0

Hồ sơ dịch vụ bưu chính công ích: 0

Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- UBND xã đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của ngành cấp trên.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý

Trên cơ sở các Quyết định của các ngành cấp trên, UBND xã đã nghiêm túc chấp hành và triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Việc thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức: UBND xã thực hiện đúng quy định của Nhà nước (nâng lương thường xuyên: 02 trường hợp; nâng lương trước hạn: 0 trường hợp)

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 19/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã năm 2023. Đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu giúp cán bộ, công chức chủ động lựa chọn nội dung, chương trình, cơ sở đào tạo và thời gian học tập phù hợp và sát với thực tế. Công chức chủ động trong việc lựa chọn chương trình đào tạo, bồi dưỡng, do đó nâng cao tính tự giác và trách nhiệm trong học tập và thực thi nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tài chính – Ngân sách xã điều hành, thực hiện việc thu chi ngân sách Nhà nước đảm bảo, đúng theo Luật ngân sách. Luôn bám sát chỉ tiêu Nghị quyết HĐND xã giao đầu năm. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để đảm bảo công bằng, chi đúng, chi đủ ngân sách nhà nước. Việc mua sắm tài sản công được bàn bạc thống nhất, công khai. Việc giám sát tài chính công được Ban giám sát HĐND xã thực hiện thường xuyên, đảm bảo việc thu chi đúng luật, không xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

6. Xây dựng phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan:
 - Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị:
 - + Tỷ lệ văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt tỷ lệ 100%
 - + 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ.
 - + 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng
 - + Tỷ lệ văn bản ký số đạt 100 %.
 - Dịch vụ công trực tuyến đạt trên 89,93%,
 - Chứng thực điện tử 316 hồ sơ.
 - 8/8 thôn đã có các nhóm Zalo/Messenger để điều hành và tương tác giữa chính quyền với nhân dân.
 - UBND xã có trang Zalo để tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số, đề án 06 và tuyên truyền pháp luật.
 - Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn người dân tích hợp thông tin trên điện thoại thông minh, giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công, nhận lương, phụ cấp, thanh toán bằng tài khoản cá nhân.
 - UBND xã đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, ban hành kế hoạch thực hiện. Bố trí tương đối đầy đủ các trang thiết bị để thực hiện nhiệm vụ. Hiện tại cơ quan có 24 máy tính xách tay và máy tính bàn, 16 máy in, 01 máy scan, 03 hệ thống camera giám sát, 02 đường truyền mạng đến từng máy. Bố trí 01 máy tính kết nối mạng tại bộ phận một cửa để người dân đến thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
 - Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử: Đã kiện toàn Ban biên tập và ban hành Quy chế hoạt động của Trang TTĐT xã. UBND xã giao cho các cán bộ công chức, các đoàn thể tùy theo sự kiện, hoạt động để viết các tin, bài gửi Ban biên tập Trang thông tin điện tử. Từ ngày 13/6/2023 đến ngày 13/9/2023 đã có 23 bài viết, hình ảnh, văn bản được đăng tải trên Trang thông tin điện tử

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Về công tác ISO: Ban hành kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/2/2023 về việc Bổ sung, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023. Việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được Lãnh đạo UBND xã thường xuyên quán triệt trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của cơ quan.

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không

10. Thu ngân sách trên địa bàn

Tổng thu ngân sách: 1,883 tỷ đồng

II. ƯU ĐIỂM; TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được củng cố, hoàn thiện; tạo bước chuyển biến trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, đồng thời việc liên hệ giải quyết hồ sơ giữa bộ phận tiếp nhận, trả kết quả với các ban, ngành có liên quan được phối hợp chặt chẽ, kịp thời.

- Quán triệt thông suốt về chương trình kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trong toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan với mục tiêu xây dựng cơ quan văn hóa, lịch sự, có chất lượng chuyên môn cao hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao.

- Việc hướng dẫn, tiếp nhận giấy tờ, hồ sơ và trả kết quả được thực hiện tại một đầu mối là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã, tạo nhiều thuận lợi, tiết kiệm được thời gian của tổ chức, cá nhân đến giải quyết về thủ tục hành chính.

- Công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức được quan tâm, đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Dịch vụ công mức độ 3, 4 đã được quan tâm nhưng đa số người dân vẫn đến trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để giải quyết thủ tục hành chính nên mất nhiều thời gian, gây áp lực cho cán bộ, công chức.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất kỹ thuật, trang bị máy móc, phương tiện phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính chưa được đảm bảo, chưa đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV/2023

- Đôn đốc CBCC chuyên môn thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch thực hiện bổ sung danh mục quy trình hệ thống tiêu chuẩn TCVN 9001:2015

- Tham mưu thành lập tổ kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023 tại UBND xã.

- Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan; xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi nhũng nhiễu trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, hướng dẫn người dân tiếp cận với các dịch vụ công giải quyết thủ tục hành chính qua mạng Internet mức độ 3,4 đảm bảo đạt chỉ tiêu.

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC, không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

- Áp dụng có hiệu quả cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đặc biệt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý công việc qua mạng nội bộ, hạn chế văn bản giấy, xây dựng tác phong làm việc hiện đại, hiệu quả, kịp thời.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2023 và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới UBND xã Kỳ Văn báo cáo UBND huyện và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;

- Lưu: VT.

Gửi VB điện tử./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trường Chinh